|  |
| --- |
| ***Betriebskostenzuschuss***  ***für Kindertagesstätten im Landkreis Emsland*** |

**Kalenderjahr 2020**

**Personal- und Platzzahlbogen**

**BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!**

**Bei Fragen bitte an Frau Foppe wenden (Tel.: 05931/ 44-1367, E-Mail: aylin.foppe@emsland.de)**

Personal- und Platzzahlmeldung für den

Abrechnungszeitraum vom **01.01.2020- 31.12.2020**

1. Angaben zur **Einrichtung** **2.** Angaben zum **Träger**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung | Name des Trägers |
| Straße, Nr. | Straße, Nr. |
| PLZ, Ort | PLZ, Ort |
| Leitung | 1. Ansprechpartner    2. Ansprechpartner |
| Tel. / Fax | Tel. / Fax    Tel. / Fax |
| E-Mail | E-Mail    E-Mail |
| Internetadresse (wenn vorhanden) | Internetadresse (wenn vorhanden) |

1. Der Betriebskostenzuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber | IBAN    BIC |

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

     

*(Ort, Datum) (Stempel und Unterschrift)*

1. **Personal** (Stichtag: 01.08.2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kindergartenleitung: Sofern die Kindergartenleitung vollständig vom Gruppendienst freigestellt ist, bitte das entsprechende Feld in der Spalte „Gruppe Nr.“ durchstreichen.  Pädagogisches Personal: Führen Sie das gesamte pädagogische Personal der Kindertagesstätte auf. Da das Personal der jeweiligen Gruppe zugeordnet werden muss, ist die Nr. der Gruppe, in der die Person ihre Tätigkeit ausübt, in der dritten Spalte „Gruppe Nr.“ anzugeben. Die Nummer der Gruppe muss mit der Gruppennummer aus dem “Formblatt Gruppe“ identisch sein. Sollte eine Kraft in mehreren Gruppen beschäftigt sein, bitte die entsprechenden Wochenarbeitsstunden in der jeweiligen Gruppe nach folgendem Muster eintragen:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Name** | **Ausbildung als** | **Gruppe**  **Nr.** | **Wochenarbeitsstunden in der Gruppe** | | *1. Erika Mustermann* | *Erzieherin* | *1 ; 3 ; 4* | *10 ; 7,5 ; 5* |   Bei zusätzlich eingestellten Vertretungskräften ist die Spalte „Gruppen Nr.“ frei zu lassen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Ausbildung als** | **Gruppe**  **Nr.** | **Wochenarbeitsstunden in der Gruppe** |
| Kindergartenleitung: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Pädagogisches Personal: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

(Bei mehr als 20 Beschäftigten bitte ein gesondertes Blatt verwenden.)

1. **Hauswirtschaftliche Kraft (HWK)**

|  |
| --- |
| Es sind nur die Wochenstunden des für die Mittagsversorgung abgestellten hauswirtschaftlichen Personals anzugeben und zwar ausschließlich die Stunden, die für die Mittagsversorgung aufgewendet werden. Die Stunden, die darüber hinaus z.B. für Hilfstätigkeiten in der Gruppe genutzt werden, sind in diesem Zusammenhang nicht förderfähig. Diese sind bei Punkt 4 „Personal“ einzutragen. |

Wurden im Kalenderjahr 2020 für die Mittagsversorgung in der Kindertagesstätte eine oder mehrere hauswirtschaftliche Kräfte beschäftigt?

Ja

1. wöchentliche Arbeitszeit:       Stunden, beschäftigt seit:
2. wöchentliche Arbeitszeit:       Stunden, beschäftigt seit:

Nein.

Wie hoch ist die Anzahl der **täglich** ausgegebenen Mittagessen (Kindergarten und Krippe; **ohne Hort Kinder**)?

Zeitraum 01.01.-31.07.2020: Durchschnittlich       Mittagessen am Tag

Zeitraum 01.08.-31.12.2020: Durchschnittlich       Mittagessen am Tag

1. **Plätze in der Einrichtung gesamt:**

|  |
| --- |
| Hier ist die Gesamtanzahl aller genehmigten Plätze laut aktueller Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes, Referat Tageseinrichtungen und Tagespflege für Kinder, Fachdienst Oldenburg anzugeben. |

Anzahl der genehmigten Plätze:

Anzahl der belegten Plätze:

1. **Warteliste**

|  |
| --- |
| Machen Sie hier aktuelle Angaben zu den Kindern auf der Warteliste. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl Kinder auf Warteliste** | **5-jährige** | **4-jährige** | **3-jährige** | **Unter 3** | **Gesamt** |
| Regelgruppe (Vormittag o. Nachmittag) |  |  |  |  |  |
| Ganztagsgruppe |  |  |  |  |  |
| Krippe |  |  |  |  |  |

**Erläuterungen - Ergänzende Bemerkungen - Besonderheiten**

|  |
| --- |
|  |

**Bei Rückfragen wenden Sie sich an:**

Fachbereich Bildung, Kultur und Sport

Aylin Foppe

Tel.: 05931/44-1367

E-Mail: [aylin.foppe@emsland.de](mailto:aylin.foppe@emsland.de)

**Hinweise zum Ausfüllen des Personal- und Platzzahlbogens sowie zum Formblatt Gruppen**

**für den Betriebskostenzuschuss 2020**

Der Betriebskostenzuschuss wird für das **Kalenderjahr 2020** gezahlt. D. h. es werden alle Gruppen abgerechnet, die im Jahr 2020 bestehen oder im Laufe des Jahres 2020 aufgelöst wurden.

**- Siehe Nr. im Personal- und Platzbesetzungsbogen:**

Hinweis zu „2. Angaben zum Träger“:

Der angegebene Ansprechpartner wird in eine Verteilerliste aufgenommen, die genutzt wird, um Informationen zum Bereich Kindertagesstätten an die Träger weiter zu geben. Sie können hier auch gerne mehrere Ansprechpartner angeben (bei kirchlichem Träger z. B. Pastor/ Pfarrer und Rendant(in)).

**- Formblatt Gruppen**

Hier sind die jeweiligen Gruppen der Kindertagesstätte aufzuführen und zwar **alle Gruppen, wie sie im Zeitraum vom 01.01.-31.12.2020 bestehen oder bestanden haben**.

Bitte nummerieren Sie die einzelnen Gruppen. Sollten die vorgegebenen Tabellen nicht ausreichen, können Sie weitere Formblätter bei Frau Foppe (Tel.: 05931/44-1367 oder per E-Mail: aylin.foppe@emsland.de) anfordern oder auf der Internetseite [www.familienzentrum-emsland.de](http://www.familienzentrum-emsland.de) herunterladen.

Hinweis zu 1. Art der Gruppe, b) Zeitraum der Betreuung:

Um eine unechte Ganztagsgruppe handelt es sich, wenn am Vormittag max. 25 Kinder betreut werden und die Gruppe am Nachmittag auf max. 10 Kinder (Kleingruppe) reduziert wird. Das bedeutet, dass nicht alle Kinder ganztags betreut werden. In die Kleingruppe am Nachmittag können dann auch Kinder aus anderen Vormittagsgruppen aufgenommen werden. Bitte geben Sie die jeweiligen Betreuungszeiten an.

Hinweis zu 3. Anzahl der Kinder, a) genehmigte Plätze:

Hier ist die Anzahl aller genehmigten Plätze lt. aktueller Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes, Referat Tageseinrichtungen und Tagespflege für Kinder, Fachdienst Oldenburg anzugeben.

**Beispielfall:**

Ausgangssituation:

Eine Regelgruppe mit einer Kernbetreuungszeit von 5 Stunden wurde am 01.08.2020 zu einer Regelgruppe mit einer Kernbetreuungszeit von 6 Stunden umgewandelt.

Auswirkung auf das Formblatt Gruppen:

Die bestehende Gruppe wurde im Laufe des Jahres zum 31.07.2020 aufgelöst. Für die Gruppe sind entsprechende Angaben, wie sie unmittelbar vor der Auflösung der Gruppe bestanden haben, zu machen. Die Angaben für die Gruppe ab dem 01.08.2020 werden separat erfasst (siehe Anlage 1).

**Generell gilt:**

* Eine Gruppe in der z. B. Änderungen der Altersstruktur, des Zeitraums der Betreuung, der Kernbetreuungszeit oder der Anzahl der genehmigten Plätze vorgenommen worden sind, ist mindestens zweimal aufzuführen.
* Für eine Gruppe, die im Laufe des Jahres aufgelöst worden ist, sind entsprechende Angaben, wie sie unmittelbar vor der Auflösung der Gruppe bestanden haben, zu machen.
* Eine Gruppe, die im Laufe des Jahres eröffnet oder aufgelöst worden ist, sowie bereits bestehende Gruppen, bei denen im Laufe des Jahres keine Änderungen vorgenommen worden sind, sind nur einmal aufzuführen.